



## **PO FESR 2007/2013 DELLA REGIONE SICILIANA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.3.3 - LINEA DI INTERVENTO 3.3.3.A., ATTIVITA' C): AZIONI DI  
RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE  
TURISTICHE MEDIANTE COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI SVILUPPO TURISTICO PROPOSTI  
DAI SISTEMI TURISTICI LOCALI**

**BANDO COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI SVILUPPO PROPOSTI DAI DISTRETTI  
TURISTICI REGIONALI**

**D.D.G. N.464/2013 DEL 22/02/2013 – GURS. N. 17 DEL 05/04/2013 –**

## **DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI**

DESTINATARIO

## **COMUNE DI RAGUSA**

BENEFICIARIO

**PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL  
DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI  
CORRELATE**

## **5.9) CAPITOLATO SPECIALE DESCrittivo E PRESTAZIONALE**

### **COMUNE DI RAGUSA**

Corso Italia, n. 72 – 97100 Ragusa (RG)  
tel.: 0932 676111  
e-mail [info@comune.ragusa.gov.it](mailto:info@comune.ragusa.gov.it)

### **ASSOCIAZIONE DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI**

Viale del Fante, n. 11 – 97100 Ragusa (RG)  
tel.: 348 3430020 / 335 6786374  
e-mail [distrettodegliiblei@pec.it](mailto:distrettodegliiblei@pec.it)



**SCHEMA DEL CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE  
DEL BANDO DI GARA**

**CON PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/06 E SS.MM.II., PER  
L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI  
E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE**

**DEFINIZIONI**

Nel presente capitolato e nella annessa documentazione, si applicano le seguenti definizioni:

- a. **“Aggiudicatario” o “Appaltatore”**: il soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto;
- b. **“Capitolato”**: il presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione delle offerte e per lo svolgimento della gara;
- c. **“Codice Appalti”**: il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;
- d. **“Committente” o “Amministrazione o “Beneficiario”**: il COMUNE DI RAGUSA, Settore V;
- e. **“Distretto Turistico” o “Destinatario”**: l'ASSOCIAZIONE DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI riconosciuta con DA 47/GAB del 13 giugno 2012, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n.10/2005, come Distretto Turistico Regionale;
- f. **“Piano di Sviluppo Turistico” o “PST”**: il Piano di Sviluppo Turistico, così come definito all'art.6, comma 3, dell'Allegato al DA n.4/GAB del 16 febbraio 2010, approvato contestualmente al riconoscimento del Distretto Turistico degli IBLEI;
- g. **“Contratto”**: il contratto che sarà stipulato dal Committente in esito alla procedura di aggiudicazione con l'Aggiudicatario;
- h. **“Offerenti” o “Concorrenti”**: i prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi concorrenti all'appalto;
- i. **“PO FESR”**: il Programma Operativo del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale dell'Obiettivo Convergenza della Regione Siciliana per il periodo 2007- 2013;
- j. **“UCO”**: ufficio competente – Servizio 3 del Dipartimento Regionale per il Turismo, lo Sport e lo Spettacolo;
- k. **“Protocollo di legalità”**: il Protocollo stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la Regione Siciliana, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani, l'INAIL, e l'INPS in data 12 luglio 2005.
- l. **“Servizio”**: il servizio oggetto della presente gara, finalizzata alla realizzazione del “PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE”;

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Normativa di riferimento**

La presente gara d'appalto è disciplinata da:

1. Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1783/1999;
2. Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999, ivi comprese quelle relative all'ammissibilità delle spese;
3. Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013 delle regioni italiane dell'obiettivo Convergenza (2007-2013) approvato dalla Commissione Europea con decisione del 13 luglio 2007;
4. Programma Operativo Regionale FESR Sicilia 2007/2013, adottato con decisione della Commissione Europea C (2007) 4249 del 7 settembre 2007 ed aggiornato con Decisione n. C (2010) 2454 del 3 maggio 2010;
5. Decreto Del Presidente Della Repubblica 03/10/2008, n. 196 relativo al “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”;
6. Linee guida per l'attuazione del P.O. FESR 2007 – 2013, adottate con Deliberazione di Giunta regionale n. 266 del 29 ottobre 2008;

7. Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
8. Documento “Descrizione dei sistemi di gestione e controllo” del PO FESR Sicilia 2007/2013 approvato dalla Commissione Europea in data 6 luglio 2009;
9. Regolamento (CE) N. 846/2009 della Commissione, del 1 ° settembre 2009, che modifica il regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
10. Regolamento (UE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
11. Documento “Requisiti di Ammissibilità e Criteri di Selezione” del PO FESR Sicilia 2007/2013 adottato dalla Giunta di Governo regionale con Deliberazione n. 344 del 27 agosto 2009;
12. contenuti dell’Obiettivo Specifico 3.3 del PO FESR Sicilia 2007/2013 “Rafforzare la competitività del sistema turistico siciliano attraverso l’ampliamento, la riqualificazione e la diversificazione dell’offerta turistica ed il potenziamento di investimenti produttivi delle filiere turistiche”;
13. contenuti dell’Obiettivo Operativo 3.3.1 del PO FESR Sicilia 2007/2013 “Potenziare l’offerta turistica integrata e la promozione del marketing territoriale attraverso la promozione delle identità culturali e delle risorse paesaggistico-ambientali”;
14. contenuti della linea d’intervento 3.3.1.3 “Azioni a sostegno della creazione di marchi d’area, di certificazione ambientale, di qualità e di club di prodotto con riguardo alla loro diffusione nei mercati a livello nazionale e internazionale” individuata nel documento “Requisiti di Ammissibilità e Criteri di Selezione” del PO FESR Sicilia 2007/2013;
15. Linee Guida per il monitoraggio del PO FESR Sicilia 2007/2013;
16. Legge regionale 8 luglio 1977 n. 47 e successive modifiche ed integrazioni, recante Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana;
17. Decreto Legislativo del 18 luglio 1999, n. 200, recante disposizioni sulle competenze della Corte dei Conti nella Regione Siciliana;
18. Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 con il quale viene approvato il Codice dei Contratti pubblici lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e le successive modifiche ed integrazioni allo stesso;
19. D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
20. Legge Regionale 19 del 2008 riguardante “norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione” e le competenze attribuite al Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo;
21. Legge Regionale n. 16 del 03.10.2010 relativa a “modifiche ed integrazioni alla normativa regionale in materia di appalti”;
22. Legge Regionale n. 12 del 12.07.2011 relativa a “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.”;
23. Deliberazione n. 431 del 29 ottobre 2009 con la quale la Giunta regionale ha approvato le Linee guida per l’attuazione territoriale dell’Asse VI “sviluppo urbano sostenibile” del PO FESR Sicilia 2007-2013;
24. Avviso Pubblico di invito a manifestazione di interesse da parte degli enti locali beneficiari riuniti in coalizioni territoriali per la promozione dei Piani integrati di sviluppo territoriale (PIST) e dei Piani integrati di sviluppo urbano (PISU) pubblicato in data 04.11.2009 sul sito web dell’Amministrazione regionale “[www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it)”, pubblicazione di cui è stata fornita comunicazione sulla GURS n. 51 del 6 Novembre 2009;
25. Avviso Pubblico per l’attuazione territoriale dell’Asse VI del PO FESR Sicilia 2007/2013 - seconda fase - pubblicato in data 12.02.2010 sul sito web dell’Amministrazione regionale [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it) pubblicazione di cui è stata fornita comunicazione sulla GURS n. 8 del 19.02.2010 (di seguito l’Avviso Pubblico);
26. Allegato 1 all’Avviso Pubblico che attribuisce alla linea d’intervento 3.3.1.3 una dotazione di risorse finanziarie disponibili per Piani Integrati di Sviluppo Territoriale pari ad € 17.963.762;
27. Disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Capitolato e nello schema di contratto.

## Art. 2 – Quadro di riferimento

La Carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto Turistico degli Iblei, sia sotto il profilo strettamente settoriale del turismo che, nel contesto più ampio, dello sviluppo socio economico, assume grande rilevanza strategica.

La Carta si prefigura infatti, sia come dispositivo funzionale alla creazione e qualificazione del sistema territoriale di offerta turistica integrata, che come strumento operativo di posizionamento strategico, visibilità e riconoscibilità sui mercati turistici. Al contempo la Carta, nella sua fase di implementazione e di gestione, risulta efficace strumento di pianificazione e di programmazione di interventi territoriali per lo sviluppo (cruscotto), in quanto rende visibili e misurabili, rispetto agli obiettivi prefissati ed ai correlati livelli qualitativi di erogazione dei servizi, i fabbisogni, e le relative priorità, a livello di sistema locale verso cui orientare gli investimenti pubblici.

Le carte di valorizzazione del territorio sono pertanto veri e propri strumenti di sviluppo che adottano un approccio strategico orientato al risultato: i principali elementi che compongono una carta sono le linee guida (la politica), il sistema di gestione (le norme o la governance) e i disciplinari tecnici di servizio (l'impegno degli aderenti).

Così come nella fattispecie del presente progetto, la componente istituzionale, rappresentata dalla componente Pubblica del “Destinatario” (Distretto) e dal “Beneficiario (Comune di Ragusa - già ricompreso nella precedente componente), delinea, in un contesto di costante raccordo e di condivisione con tutte le componenti e le rappresentanze presenti nel territorio, attraverso delle linee guida, l'indirizzo politico per lo sviluppo del servizio turistico territoriale che integra la dimensione più generale di sviluppo sociale ed economico e di tutela e valorizzazione delle identità materiali ed immateriali del territorio degli Iblei.

Inoltre, sempre la stessa componente, attraverso il sistema di gestione, norma e codifica, le regole e i processi per il riconoscimento dell'impegno da parte degli aderenti alla carta. Infine, i disciplinari tecnici, strumento a valle del processo aggregativo e negoziale di confronto con le altre componenti territoriali e i singoli operatori, forniscono evidenza dell'impegno di ciascun soggetto aderente al rispetto degli standard e dei requisiti minimi del servizio territoriale.

Le possibilità di affermare l'offerta territoriale degli Iblei sul settore turistico, e quindi compiere l'obiettivo di sviluppo socio-economico prospettato per il territorio, passa anche, e soprattutto, dalla capacità di tutte le componenti e le rappresentanze del territorio di garantire un equilibrio tra **il prodotto “obiettivo” (ideale), il prodotto disponibile (reale), il prodotto comunicato (promozione) e il prodotto venduto (mercato)**. La Carta di Valorizzazione consente di tenere sotto controllo l'equilibrio citato.

Infatti nella definizione dei disciplinari tecnici, la Carta si caratterizza per la sua estrema flessibilità, ovvero per la possibilità di definire, anche su disciplinari diversi (cogenti o consequenziali), gli obiettivi di servizio ed il livello degli standard di partenza, nonché la cadenza del processo strategico del miglioramento continuo, al cospetto e nella consapevolezza pragmatica tra **“l'ideale, il reale, la promozione e il mercato”**.

Si tratta quindi di posizionare, per ciascun disciplinare, la cosiddetta “asticella”, ovvero il punto di partenza del sistema territoriale frutto del compromesso tra quello che si è e quello che si vorrebbe essere. Tutto ciò, trattando naturalmente il tema del turismo e del territorio, pervade ogni dimensione dello sviluppo: dall'ambiente alla sicurezza, dalla tutela alla valorizzazione, dalla mobilità all'informazione.

Ecco quindi che la carta di valorizzazione del territorio degli Iblei assume, una volta definiti i disciplinari e i relativi punti di start territoriale, rilevanza nelle dinamiche di sviluppo sociale ed economico in quanto strumento che consente di fissare, partendo da un punto certo, quantitativamente e qualitativamente una strategia di miglioramento delle performances territoriali.

Essa inoltre è, al contempo e così come già segnalato, anche cruscotto dello sviluppo, in quanto può raccogliere fabbisogni ed esigenze implicite ed esplicite del sistema produttivo e sociale del territorio attraverso la lettura dei livelli e degli standard di servizio per i quali il sistema medesimo può dare evidenza di impegno nei disciplinari.

L'intervento oggetto del presente procedimento, denominato **“PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE”**, si colloca nel contesto del DDG n. 464/2013 del 22/03/2013, pubblicato in GURS n. 17 del 5-4-2013, con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana - ha approvato il Bando di cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai Distretti Turistici Regionali, in attuazione della Linea di Intervento 3.3.3.A., Attività C), “ Azioni di rafforzamento delle attività di pianificazione e gestione delle risorse turistiche mediante cofinanziamento dei progetti di sviluppo turistico proposti dai sistemi turistici locali”, a valere sul Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 Sicilia.

### **Art. 3 – Stazione Appaltante, comunicazioni e documentazione a disposizione**

La stazione Appaltante è il Comune di Ragusa Settore V, corso Italia n. 72, CAP 97100, Ragusa, Italia, Tel. 0932/676503, fax 0932/676504, RUP: ing. Michele Scarpulla, dirigente del Settore V.

La documentazione di gara è disponibile presso il sito internet del Comune di Ragusa all'indirizzo: <http://www.comune.ragusa.gov.it>

Eventuali informazioni e richieste di chiarimenti sulle disposizioni del bando potranno essere presentate, esclusivamente con apposita richiesta scritta, fino a 7 giorni prima della data di scadenza per la ricezione delle offerte, all'indirizzo e-mail: mg.poidomani@comune.ragusa.gov.it

Le risposte saranno rese via e-mail al richiedente e pubblicate sul sito del Comune di Ragusa.

L'Amministrazione può effettuare comunicazioni anche a mezzo fax.

### **Art. 4 – Oggetto dell'appalto**

Tipo di Appalto: Servizi/Forniture

CPC:

CPV: 73220000-0

Codice CIG: 62437823E7;

Codice CUP: F42F13000090004

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi funzionali **ALLA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE**, nel rispetto degli orientamenti indicati nel precedente art. 2 e delle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Illustrativa.

Più in particolare l'obiettivo generale del progetto è quello di *delineare, costruire e promuovere nei mercati, sulla base di standard di servizio qualitativamente rispondenti alle esigenze del sistema cliente target, il sistema territoriale dell'offerta turistica integrata del Distretto degli Iblei valorizzando le identità/attrattori locali esistenti così come identificati attraverso i quattro cluster strategici previsti nel PST: Natura e Sport (AVVENTURA), Arte e Tradizione (SCOPERTA), Cultura e spettacolo (EMOZIONE) e Gusto e Benessere (PIACERE).:*

La strategia progettuale, al fine di perseguire l'obiettivo precedentemente esplicitato, prevede uno sviluppo per Fasi, declinate successivamente e rispettivamente su specifiche azioni e correlate attività o Work Package - w.p., che rappresentano puntualmente i servizi/forniture necessari/e per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

All'interno delle quattro Fasi sono pertanto contemplate, così come analiticamente riportato nella Relazione Tecnica Illustrativa, le rispettive azioni e i correlati servizi riconducibili alle rispettive Categoria di Spesa richiamate all'art. 7 del Bando Regionale e di seguito elencate:

<b>Fase</b>	<b>Azione</b>	<b>W.P./Servizi-Forniture</b>	<b>Categoria di Spesa</b>
I – Taratura	Analisi dell'offerta turistica attuale	Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Identificazione del target turistico di riferimento	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
II – Impianto	Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio	Implementazione della documentazione di sistema	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Validazione della documentazione di sistema	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Modello organizzativo per la gestione della funzione di tutela e di promozione della Carta di Valorizzazione del Territorio degli Iblei e Raccordo tecnico ed operativo con l'Organismo di Certificazione	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
III – Implementazione e messa a regime	Programma di animazione e informazione a livello Distrettuale della "politica territoriale di sviluppo dell'offerta integrata	Promozione delle linee guida e del sistema di gestione della carta	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Creazione portale Carta del Distretto degli IBLEI – piattaforma di informazione e condivisione progetto	11 – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
		Laboratori di elaborazione delle carte settoriali	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Audit pre-certificativo ed emissione del Piano dei Controlli	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
IV – Promozione	Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei	Aggiornamento e potenziamento delle competenze delle risorse umane da impiegare nelle azioni di tutela e promozione della Carta	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Implementazione del sistema	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Certificazione della Carta	57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici
		Produzione dei materiali editoriali	55 – Promozione delle risorse Naturali
	Azioni di Editoria e Promozione per l'incremento dei flussi turistici	Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata	55 – Promozione delle risorse Naturali
		partecipazione a fiere turistiche e workshop	55 – Promozione delle risorse Naturali
		organizzazione di viaggi educational	55 – Promozione delle risorse Naturali
		co-marketing	55 – Promozione delle risorse Naturali
		realizzazione del portale Internet	11 – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Gli interventi oggetto dell'appalto e le azioni previste per l'attuazione dello stesso sono Cofinanziate dalla linea di intervento 3.3.3.A., Attività C), del PO FESR Sicilia 2007-2013 e dal “Destinatario” (Distretto turistico degli IBLEI).

#### Art. 5 - Importo a base di gara e durata del Servizio

L'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto è il seguente:

Euro **742.993,80** (Euro **settecentoquarantaduemilanovecentonovantatre/80**) IVA esclusa.

Tale Importo Complessivo, risultante dal Computo Metrico Estimativo, risulta composto analiticamente dai costi riportati nella seguente tabella:

Fase	Azione	W.P./Servizi-Forniture	Costo (€)
I – Taratura	Analisi dell'offerta turistica attuale	Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot	€ 22.386,00
		Identificazione del target turistico di riferimento	€ 19.557,00
<b>Totale per Fase I: Sommano</b>			<b>€ 41.943,00</b>
II – Impianto	Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio	Implementazione della documentazione di sistema	€ 23.985,00
		Validazione della documentazione di sistema	€ 7.380,00
		Modello organizzativo per la gestione della funzione di tutela e di promozione della Carta di Valorizzazione del Territorio degli Iblei e Raccordo tecnico ed operativo con l'Organismo di Certificazione	€ 29.028,00
	Programma di animazione e informazione a livello Distrettuale della “politica territoriale di sviluppo dell'offerta integrata	Promozione delle linee guida e del sistema di gestione della carta	€ 56.826,00
		Creazione portale Carta del Distretto degli IBLEI – piattaforma di informazione e condivisione progetto	€ 24.600,00
<b>Totale per Fase II: Sommano</b>			<b>€ 141.819,00</b>
III – Implementazione e messa a regime	Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei	Laboratori di elaborazione delle carte settoriali	€ 52.152,00
		Audit pre-certificativo ed emissione del Piano dei Controlli	€ 7.380,00
		Aggiornamento e potenziamento delle competenze delle risorse umane da impiegare nelle azioni di tutela e promozione della Carta	€ 11.070,00
	Implementazione del Sistema	Implementazione del sistema	€ 49.200,00
		Certificazione della Carta	€ 18.450,00
<b>Totale per Fase III: Sommano</b>			<b>€ 138.252,00</b>
IV – Promozione	Azioni di Editoria e Promozione per l'incremento dei flussi turistici	Produzione dei materiali editoriali	€ 84.082,00
		Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata	€ 68.265,00
		partecipazione a fiere turistiche e workshop	€ 90.528,00
		organizzazione di viaggi educational	€ 72.324,00
		co-marketing	€ 24.600,00
		realizzazione del portale Internet	€ 81.180,00
		<b>Totale per Fase III: Sommano</b>	<b>€ 420.979,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IMPORTO A BASE DI GARA)</b>			<b>€ 742.993,80</b>

Al finanziamento si farà fronte attraverso il cofinanziamento previsto dalla linea di intervento 3.3.3.A., Attività C), del PO FESR Sicilia 2007-2013 e dal “Destinatario” (Distretto turistico degli IBLEI) e di cui al D.D.G n.

464/2013 del 22/02/2013 pubblicato in GURS n. 17, del 05/04/2013.

L'importo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto. Con il prezzo offerto l'Offerente si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

In fase di valutazione preventiva non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali è necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.

Il Servizio, avrà una durata di 12 mesi e avrà inizio il giorno successivo alla data di stipula del Contratto.

#### **Art. 6 – Luogo di esecuzione del Servizio**

Il luogo di esecuzione del Servizio oggetto dell'affidamento è principalmente il territorio Comuni, soci Fondatori, del Distretto Turistico degli Iblei (Comuni di: Ragusa, Modica, Scicli, Pozzallo, Ispica, Rosolini, Pachino, Portopalo di C.P., Santa Croce Camerina, Vittoria, Comiso, Acate, Mazzarrone, Licodia Eubea, Vizzini, Grammichele, Chiaramonte, Giarratana, Monterosso).

Il soggetto aggiudicatario dovrà attivare una sede operativa nel territorio del Comune di Ragusa, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto e mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio.

#### **Art 7 - Articolazione dei servizi da sviluppare nell'offerta tecnica**

I servizi richiesti, così come già richiamati ai precedenti articoli, dovranno prevedere l'attuazione delle seguenti tipologie di Fasi/azioni/W.P.:

<b>Fase</b>	<b>Azione</b>	<b>W.P./Servizi-Forniture</b>
I – Taratura	Analisi dell'offerta turistica attuale	Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot Identificazione del target turistico di riferimento
II – Impianto	Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio	Implementazione della documentazione di sistema Validazione della documentazione di sistema Modello organizzativo per la gestione della funzione di tutela e di promozione della Carta di Valorizzazione del Territorio degli Iblei e Raccordo tecnico ed operativo con l'Organismo di Certificazione
		Promozione delle linee guida e del sistema di gestione della carta Creazione portale Carta del Distretto degli IBLEI – piattaforma di informazione e condivisione progetto
III – Implementazione e messa a regime	Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei	Laboratori di elaborazione delle carte settoriali Audit pre-certificativo ed emissione del Piano dei Controlli Aggiornamento e potenziamento delle competenze delle risorse umane da impiegare nelle azioni di tutela e promozione della Carta
		Implementazione del sistema Certificazione della Carta
IV – Promozione	Azioni di Editoria e Promozione per l'incremento dei flussi turistici	Produzione dei materiali editoriali Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata partecipazione a fiere turistiche e workshop organizzazione di viaggi educational co-marketing realizzazione del portale Internet

I soggetti affidatari del Servizio dovranno, pertanto, sulla base dei servizi indicati nella precedente tabella e descritti analiticamente nella Relazione Tecnica Illustrativa, che fornisce, per ciascuno di essi, le specifiche

tecniche e si intende come parte integrante del presente Capitolato, identificare ulteriori elementi qualificanti delle medesime, nel rispetto della struttura della strategia progettuale, sia sotto il profilo dei contenuti che rispetto all'approccio metodologico e strategico, che possano rendere il servizio quanto più rispondente alle specifiche esigenze e fabbisogni territoriali in termini di sviluppo e di crescita del settore turistico del territorio, da implementare nell'arco temporale definito dal presente Capitolato ed al quale assicurare una successiva continuità individuando le forme organizzative ed i mezzi di finanziamento necessari.

I soggetti affidatari del Servizio dovranno pertanto sviluppare un ulteriore dettaglio esecutivo per ciascuna attività o W.P. prevista nel contesto delle rispettive fasi. Dovranno pertanto essere forniti, sempre sulla base delle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Esplicativa, per ciascuna azione, ulteriori elementi di affinamento dei contenuti, nonché il dettaglio analitico quantitativo del numero dei beneficiari coinvolti, sempre sulla base dei target identificati nella predetta relazione, ovvero ulteriori tipologie di beneficiari ritenute idonee e pertinenti rispetto alla tipologia dell'azione proposta. Al contempo i soggetti affidatari dovranno indicare, sempre per ciascuna attività o W.P. le metodologie di approccio tecnico e strategico, le figure che compongono il gruppo di lavoro preposto all'attuazione delle attività o W.P. e, più in generale, le modalità di gestione del coordinamento complessivo del servizio.

#### **Art. 8 - Procedura di Gara**

L'affidamento del Servizio avviene mediante esperimento di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del Codice degli Appalti, con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice degli Appalti.

#### **Art. 9 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, Codice Appalti.

E' consentita la presentazione di offerte anche da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Codice Appalti.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), Codice Appalti, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale di tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo - mandatario – entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto previsto all'art. 36, Codice Appalti.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, Codice Appalti, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale se partecipante in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I., Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se tale situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro.

L'avvalimento è consentito ai sensi dell'art 49, del Codice Appalti. In tal caso, il concorrente dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito nel citato articolo, inserendo nella Busta, di cui al successivo articolo 13, tutta la documentazione necessaria. In caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del comma 4, del citato articolo 49.

Sono ammessi a partecipare, pena l'esclusione, unicamente i concorrenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano iscritti, ove tenuti, alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara, risultante da apposito certificato, completo di nulla osta antimafia ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575 del 1965. Qualora il soggetto non sia obbligato all'iscrizione alla Camera di Commercio, dovrà essere legittimato dallo Statuto a svolgere l'attività oggetto del bando e dovrà produrre una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, che attesti il mancato obbligo e di non trovarsi in una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia). Per i soggetti non stabiliti in Italia, si applicano le disposizioni di cui all'art. 39 del Codice Appalti;

- b) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice Appalti;
- c) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- d) osservino ed applichino integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99, rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime; abbiano preso visione del bando e del capitolato e ne accettino, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni;
- e) siano in regola ed osservino integralmente tutte le norme applicabili in materia di sicurezza;
- f) abbiano preso visione del Bando, del presente Capitolo, dello schema di Contratto e di tutta la documentazione di gara e ne accettino espressamente, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
- g) possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, dimostrato mediante presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, nella quale sia attestata la realizzazione di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi finanziari (risultante dai relativi bilanci approvati o comunque certificati o dalle dichiarazioni IVA o documenti equipollenti) non inferiore al doppio dell'importo a base di gara al netto dell'IVA;
- h) possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, dimostrato mediante presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, nella quale sia attestata la realizzazione di un fatturato specifico, negli ultimi 3 esercizi finanziari, in servizi inerenti consulenza specialistica, studio, ricerca e sperimentazione finalizzati al concepimento, l'impianto, il consolidamento e la promozione di Carta di Valorizzazione del Territorio ovvero in servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente capitolo, almeno pari all'importo a base d'asta;
- i) abbiano una sede operativa nel territorio del Comune di Ragusa e si impegnino a mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto o, in alternativa, si impegnino ad attivare una sede operativa nel territorio del Comune di Ragusa entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e si impegnino a mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto;

In caso di Raggruppamento di imprese, il valore di produzione per ogni singolo partecipante deve essere commisurato alla quota di partecipazione al Raggruppamento dichiarata.

Per i raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti, i consorzi e i Gruppi europei di interesse economico, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da ciascun singolo componente/consorzio; i requisiti di cui ai punti h), i), j), k) possono essere integrati cumulativamente dai soggetti che compongono il raggruppamento, il consorzio e il GEIE. Per i consorzi, società consortili e GEIE è richiesto che già operino in settori di attività compatibili con quello oggetto del presente bando.

Nell'ipotesi di consorzio stabile, consorzio tra cooperative di produzione e lavoro, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da ciascun singolo consorzio per il quale il consorzio concorre, che deve essere indicato dal consorzio medesimo; i requisiti di cui ai punti h), i) e j) devono essere posseduti dal consorzio e non cumulativamente dai singoli consorziati.

I componenti dei Raggruppamenti non costituiti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta tecnica ed economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il Capitolo lo richieda espressamente.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I concorrenti riuniti in RTI, ai sensi dell'art. 37, del Codice Appalti, devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione allo stesso.

Ai fini di cui all'art. 37, del Codice Appalti, non sono individuabili prestazioni principali e secondarie del Servizio. I requisiti di cui al presente articolo sono dichiarati dall'Offerente con le formalità di cui al DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni, pena l'esclusione, devono essere accompagnate da un documento valido del sottoscrittore, in cui sia rilevabile chiaramente la data di scadenza. Se firmata da un procuratore, alla dichiarazione deve essere allegata la relativa procura, anche in copia autentica.

#### **Art. 10 – Subappalto**

È consentito il ricorso al subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 118 del Codice Appalti. L'impresa concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare.

Qualora l'Offerente intenda subappaltare - entro i limiti consentiti dall'art. 118, del Codice Appalti - parte del Servizio, dovrà rilasciare apposita dichiarazione, che dovrà essere inserita nella Busta A), "Documentazione di gara".

#### **Art. 11 – Disposizioni relative al gruppo di lavoro**

Le linee di azione previste dal presente Capitolato sono realizzate, dall'Aggiudicatario, attraverso apposito gruppo di lavoro stabile da questo costituito, la cui composizione è indicata in sede di offerta.

Nel caso in cui si renda necessario sostituire uno o più componenti durante l'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario provvederà a darne preventiva comunicazione alla stazione appaltante che dovrà preventivamente valutare e autorizzare la sostituzione.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è subordinata, pena la risoluzione del contratto, alla verifica, da parte della stazione appaltante, della ricorrenza, in capo ai sostituti, degli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di gara.

Per la realizzazione del Servizio, l'offerente dovrà assicurare, a pena di esclusione, l'impegno di un apposito gruppo di lavoro stabile la cui composizione minima, dovrà soddisfare i seguenti requisiti qualitativi e quantitativi minimi:

- n. 1 Direttore Scientifico dell'intero servizio, con almeno 10 anni di esperienza di responsabilità e coordinamento di progetti integrati a valere su Fondi Comunitari;**
  
- n. 5 Ricercatori/Consulenti senior con esperienza minima di 5 anni nei seguenti ambiti professionali:**
  - n. 1 esperto con competenze in materia di ricerche e analisi di mercato sul settore Turistico;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di sistemi di certificazione di prodotti/servizi Turistici;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Programmazione Strategica Locale e Gestione di Processi Concertativi;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Promozione e Marketing Turistico;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Comunicazione e Pubblicità;
  
- n. 5 Ricercatori/Consulenti junior con esperienza minima di 3 anni nei seguenti ambiti professionali:**
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Ricerche e Analisi di Mercato sul settore Turistico;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Sistemi di Certificazione di Prodotti/Servizi Turistici;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Programmazione Strategica Locale e Gestione di Processi Concertativi;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Promozione e Marketing Turistico;
  - n. 1 esperto con competenze in materia di Comunicazione e Pubblicità;
  
- n. 2 Giornalisti/Esperti in Comunicazione, uno senior e uno junior con rispettiva esperienza minima di 5 e di 3 anni.**

Per tutte le figure e risorse professionali del gruppo di lavoro deve essere prodotto idoneo *curriculum vitae* datato e sottoscritto dall'interessato e corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Inoltre, ciascun componente il gruppo di lavoro, dovrà sottoscrivere una dichiarazione d'impegno, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, a prestare la propria attività, per la realizzazione del Servizio, per tutta la sua durata.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, con adeguata motivazione, la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi.

#### **FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **Art. 12 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

L'offerta - contenuta in un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura *"Offerta per la gara con procedura aperta ai sensi del D.LGS. N. 163/06 e ss.mm.ii., per l'acquisizione dei servizi funzionali alla realizzazione del progetto per la creazione della carta di valorizzazione del territorio del distretto turistico degli*

*iblei e per lo sviluppo delle attivita' promozionali correlate – Codice Identificativo Gara (CIG62437823E7)"* nonché l'indicazione dell'Offerente (specificando, in caso di Raggruppamento - la sola mandataria - o di Consorzio o di GEIE se costituiti o costituendi), del recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere rivolta ogni comunicazione - dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 52° (cinquantunesimo) giorno successivo alla trasmissione del Bando di gara alla G.U.U.E. al seguente indirizzo: Comune di Ragusa, corso Italia n. 72, CAP 97100, Ragusa e dovrà pervenire solo ed esclusivamente in una delle seguenti modalità:

1. consegna presso l'ufficio protocollo situato in corso Italia n. 72, CAP 97100, Ragusa, nei seguenti orari: 09:00 – 13:00;
2. spedizione con raccomandata A/R: in tal caso, il plico inviato a mezzo di raccomandata A/R si intende pervenuto alla data e all'orario risultante dal timbro apposto dall'ufficio accettazione posta dell'Amministrazione.

Le offerte pervenute oltre l'orario e la data stabilita sono considerate irricevibili e non sono ammessi reclami. Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste distinte e separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (in caso di Raggruppamento, della sola mandataria) e la dicitura, rispettivamente A) "Documentazione di gara", B) "Offerta Tecnica"; C) "Offerta Economica".

La Busta A) "Documentazione di gara" deve contenere l'istanza di partecipazione, comprensiva delle dichiarazioni e dei documenti e le dichiarazioni indicati all'art. 13.

La Busta B) "Offerta tecnica" deve contenere l'offerta tecnica e i relativi allegati, redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 14.

La Busta C) "Offerta economica" deve contenere i documenti indicati nell'art. 15.

#### **Art. 13 Documentazione da inserire nella Busta A) "Documentazione di gara"**

Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun Offerente, a pena di esclusione, deve presentare una domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta, nei modi e agli effetti previsti dal DPR n. 445/2000, e siglata in ogni pagina, dai legali rappresentanti o procuratori speciali dei concorrenti, e corredata da fotocopia non autenticata dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità legale, nonché, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di procuratori speciali, dalle relative procure notarili (o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza). Nel caso in cui partecipino alla gara Raggruppamenti non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento.

Oltre alla domanda di partecipazione, la Busta A deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) certificato originale vigente (o fotocopia dello stesso sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità) di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), con oggetto sociale comprendente o, comunque, coerente con l'oggetto di gara (in caso di Raggruppamento, dovrà essere presentato da tutte le imprese componenti) completo di nulla osta antimafia ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965. Ove non sussista l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 che attesti il mancato obbligo e di non trovarsi in una delle cause ostante previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;
- b) in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 di iscrizione alla CCIAA, o, per le imprese stabilite in un altro Stato membro, certificati o dichiarazioni ai sensi dell'art. 39 del Codice Appalti, contenente i dati relativi a:
  - I. numero e data di iscrizione;
  - II. durata della ditta/data termine e forma giuridica;
  - III. titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- d) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante, in cui si attesti:
  1. che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice Appalti, che devono essere menzionate singolarmente;
  2. l'insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001 e s.m.i.;
  3. che l'Offerente osserva ed applica integralmente tutte le norme applicabili in materia di sicurezza;

4. di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Offerente è edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente il Servizio;
5. di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura, sia tecnica che economica, o, comunque, connessa con l'esecuzione del Servizio;
6. che l'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni - rinnovabile su richiesta dell'Amministrazione - dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, per comprovati motivi di interesse pubblico, non proceda ad aggiudicazione;
7. di avere una sede operativa nel territorio del Comune di Ragusa che il concorrente si impegna a mantenere fino al termine dell'erogazione del servizio, qualora risultasse aggiudicatario dell'appalto ovvero, in alternativa, che si impegna ad attivare entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e si impegna a mantenere fino al termine dell'erogazione del Servizio, qualora risultasse aggiudicatario dell'appalto;
8. di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante non proceda ad aggiudicazione;
9. che non partecipa alla gara individualmente e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, società consortile, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico ovvero che non partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, società consortile o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico.
10. che l'Offerente è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68 del 1999 e s.m.i., oppure, se in presenza dei relativi presupposti, in cui si attesti che l'Offerente non è assoggettato agli obblighi di cui alla legge medesima;
11. che l'Offerente osserva ed applica integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del Contratto, rispetta tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
12. di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato e dello schema di Contratto, nonché degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara;

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, o GEIE, la documentazione indicata nei precedenti punti a), b), c), d) dovrà essere resa da ciascuna impresa associata o consorziata. Per quanto attiene la dichiarazione di cui al punto 7, lettera d), non è necessario che venga resa da tutti i componenti del raggruppamento.

*Documentazione e dichiarazioni attestanti requisiti di capacità economico – finanziaria*

**e)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante:

- possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41, Codice Appalti, nella realizzazione di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi finanziari (risultante dai relativi bilanci approvati o comunque certificati o dalle dichiarazioni IVA o documenti equipollenti) non inferiore al doppio dell'importo a base di gara al netto dell'IVA;
- possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, nella realizzazione di un fatturato specifico, per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi 3 esercizi finanziari, in servizi inerenti l'oggetto dell'appalto ovvero in servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente;

*Documentazione e dichiarazioni attestanti i requisiti di capacità tecnico-professionale*

**f)** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, attestante il possesso di un'esperienza almeno triennale in attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto ovvero in servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente capitolo.

In caso di Raggruppamento il requisito di capacità tecnica deve essere soddisfatto da almeno uno dei

soggetti che concorrono in raggruppamento.

**g)** garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 75 del Codice Appalti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata da ciascun concorrente a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, nell'ipotesi di aggiudicazione del servizio oggetto del bando. La cauzione provvisoria deve essere pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 75 del codice.

La cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione, a pena di inammissibilità, deve:

1. indicare testualmente il seguente oggetto: *"gara con procedura aperta ai sensi del D.LGS. N. 163/06 e ss.mm.ii., per l'acquisizione dei servizi funzionali alla realizzazione del progetto per la creazione della carta di valorizzazione del territorio del distretto turistico degli iblei e per lo sviluppo delle attivita' promozionali correlate - CIG ...."*;
2. garantire la mancata sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'obbligo al pagamento dell'importo garantito non oltre quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
4. avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere, ai sensi dell'art. 75, comma 5, del Codice Appalti, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori novanta giorni, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. In caso di aggiudicazione deve essere fornita garanzia per la regolare esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 113 Codice Appalti.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del Contratto per fatto dell'Offerente, nonché, ai sensi dell'art. 48 del Codice Appalti, nel caso in cui lo stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti e nel caso di dichiarazioni mendaci.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, del Codice Appalti. Per fruire di tale beneficio, l'Offerente segnala il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando i relativi certificati o dichiarazioni sostitutive nella Busta A) "Documentazione di gara". In caso di Raggruppamento, per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il possesso della certificazione di cui all'art. 75, comma 7, del Codice Appalti deve essere dimostrato da ciascuno dei componenti il Raggruppamento, o, in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice Appalti, da ciascuno dei consorziati per cui il consorzio concorre.

**h)** dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'art. 113 del Codice Appalti, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario;

La garanzia provvisoria di cui alla lettera g) e l'impegno del fideiussore di cui alla lettera h) dovranno essere prodotti: in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'articolo 34, del D. Lgs. n. 163/2006, o di GEIE, dal Consorzio o dal GEIE medesimo. In caso di RTI o consorzio costituendo deve espressamente garantire, a pena di esclusione, tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

**i)** Documento in originale che comprovi il pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ("Autorità") della contribuzione di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG); detto contributo, deve essere pari ad € 70,00 (euro settanta/00), in conformità con quanto dalla Deliberazione dell'Autorità del 05 marzo 2014. A tal fine, si segnala che il pagamento relativo al contributo dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative indicate nella citata delibera e reperibili sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.htm>.

Il pagamento del contributo di cui sopra dovrà essere effettuato, in caso di RTI, dalla impresa mandataria; in

caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del Codice Appalti, o di GEIE, dal Consorzio o dal GEIE medesimo, in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziande. Nell'ipotesi in cui il concorrente non abbia riportato correttamente il CIG o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non è ammesso alla gara; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta.

**j)** Eventuale copia dei contratti di avvalimento con le imprese ausiliarie ex art. 49, comma 2, lettera f) del Codice Appalti.

**k)** In caso di RTI o Consorzio già costituito o GEIE, dovrà essere presentato originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o del GEIE.

**l)** In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, dovrà essere rilasciata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ogni impresa, la quale dovrà:

- indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente nel nuovo soggetto e a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara;

**m)** In caso di Consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere rilasciata dichiarazione resa dal legale rappresentante indicante quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

**n)** In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, gli stessi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

In ogni caso, qualora le dichiarazioni di cui ai punti precedenti siano rese da procuratore speciale, dovrà essere, altresì, allegata, a pena di esclusione, la procura speciale;

**o)** indicazione del domicilio per la corrispondenza di cui all'art. 79 del D. Lgs n. 163/2010;

**p)** eventuale dichiarazione in busta chiusa di cui al successivo art. 16;

**q)** ai fini dell'osservanza del Protocollo di legalità, le seguenti dichiarazioni:

- i. *"Il/la sottoscritto/a offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare";*
- ii. *"Il/la sottoscritto/a offerente dichiara che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.";*
- iii. *"Il/la sottoscritto/a offerente dichiara che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.".*

Tutta la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale. In tal caso, deve essere allegata anche la procura speciale in originale o copia conforme, a pena di esclusione.

Qualora l'Offerente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice Appalti, nella Busta A) "Documentazione di gara" dovrà allegare - oltre alla documentazione già elencata nel presente articolo -, anche le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, del Codice Appalti.

Qualora l'Offerente intenda subappaltare - entro i limiti consentiti dall'art. 118 del Codice Appalti, parte del Servizio, dovrà rilasciare apposita dichiarazione, che dovrà essere inserita - insieme al resto della documentazione già elencata nel presente articolo -, nella Busta A) "Documentazione di gara".

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazione, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatto salvo quanto previsto dell'art. 46, del Codice Appalti, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

#### **Art. 14 Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica e documentazione da inserire nella Busta B) "Offerta tecnica"**

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma per esteso sull'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Offerente (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito: dal legale

rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di Raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, o, in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio).

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un documento di massimo 40 cartelle e dovrà illustrare il dettaglio esecutivo per ciascuna azione/attività prevista nel contesto delle rispettive fasi. Dovranno pertanto essere forniti, sempre sulla base delle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Esplicativa, per ciascuna azione, ulteriori elementi di affinamento dei contenuti, nonché il dettaglio analitico quantitativo del numero dei beneficiari coinvolti, sempre sulla base dei target identificati nella predetta relazione, ovvero ulteriori tipologie di beneficiari ritenute idonee e pertinenti rispetto alla tipologia dell'azione proposta. Al contempo i soggetti affidatari dovranno indicare, sempre per ciascuna attività/azione le metodologie di approccio tecnico e strategico, la tipologia delle figure che compongono il gruppo di lavoro preposto all'attuazione dell'azione/attività e, più in generale, le modalità di gestione del coordinamento complessivo del servizio.

L'offerta tecnica deve inoltre contenere:

- a) la descrizione analitica e puntuale del modello organizzativo, del quale intende avvalersi l'Aggiudicatario, con indicazione della quantità e delle caratteristiche e competenze delle risorse professionali, che saranno coinvolte nei diversi ruoli e compiti, nel rispetto delle prescrizioni di cui al Capitolato, nonché della dotazione logistica e strumentale a loro disposizione e delle modalità di coordinamento con il committente;
- b) la descrizione dei componenti del gruppo di lavoro, con indicazione del ruolo all'interno del progetto e degli anni di esperienza;
- c) la descrizione delle modalità di attuazione delle Fasi 1, 2 3 e 4 sulla base delle prescrizioni di cui all'art. 7 e rispetto alle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Esplicativa (progetto).

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento, anche se non ancora costituito, devono essere esplicitate le parti di Servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento.

All'offerta tecnica devono essere allegati, a pena di esclusione dell'Offerente:

- a) i *curricula* in formato europeo di ciascun componente il gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale, datati e corredati da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nei *curricula* dei componenti del gruppo di lavoro;
- b) la dichiarazione d'impegno, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, resa da ciascun componente il gruppo di lavoro, a prestare la propria attività per la realizzazione del Servizio per tutta la sua durata.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'Offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'offerta tecnica, né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

Il progetto tecnico operativo, indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non potrà essere modificato senza preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per cause di forza maggiore.

#### **Art. 15 Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta economica e contenuti della Busta C) "Offerta economica"**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà:

- a) essere redatta in lingua italiana;
- b) essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma per esteso sull'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Offerente (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di Raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, o, in caso di consorzio, del consorzio);
- c) contenere, chiaramente indicato in lettere e cifre, il ribasso percentuale sull'importo complessivo a base della gara, IVA esclusa;

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ulteriori e documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto, ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice Appalti.

Inoltre, l'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione:

- a) denominazione, ragione sociale, sede legale codice fiscale e Partita Iva dell'Offerente;  
 b) nome, cognome e data di nascita del legale rappresentante.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, le offerte:

- c) in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'appalto;  
 d) parziali o espresse in modo indeterminato;  
 e) relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;  
 f) contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal capitolato.

**Art. 16 - Accesso agli atti e divieti di divulgazione**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. n. 163/2006" con la quale il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

**Art. 17 - Svolgimento della gara**

I plachi pervenuti regolarmente saranno aperti in seduta pubblica, nel giorno e nell'orario che saranno indicati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed alla nomina della commissione di gara (la "Commissione") - ai sensi dell'art. 84 del Codice Appalti - attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Ragusa, all'indirizzo [internet www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) alla presenza dei rappresentanti degli Offerenti, muniti di delega, ai fini della verifica della regolarità formale delle offerte (verifica regolarità dei plachi pervenuti, apertura Busta A); verifica della presenza delle Buste B), e C) sigillate; verifica documentazione contenuta nella Busta A).

Al termine di tale verifica, la Commissione individuerà, con sorteggio pubblico, secondo quanto previsto dall'art. 48 del Codice Appalti, i concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica. In esito a tale verifica, la Commissione procederà all'eventuale esclusione degli Offerenti che non abbiano comprovato il possesso dei requisiti.

La Commissione procederà, poi, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Busta B).

Con lettera raccomandata A/R, anticipata via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico offerta o ad altro numero tempestivamente comunicato per iscritto), l'Amministrazione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale la Commissione procederà alle operazioni di apertura della Busta C) contenente l'offerta economica.

Dopo aver dato lettura dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche, la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica (salvo l'applicazione degli articoli 86, 87 e 88 del Codice Appalti, in caso di offerte anomale). In questa fase, l'Amministrazione escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In seguito, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria provvisoria, formulando infine la proposta di aggiudicazione della gara.

**Art. 18 – Criteri di aggiudicazione**

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice Appalti, sarà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

<b>A. Merito Tecnico, così distribuiti:</b>		<b>punti max 70</b>
<b>A.1 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase I TARATURA</b>		<b>punti max 15</b>
A.1	<p>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. a.1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot</li> <li>Identificazione del target turistico di riferimento</li> </ul> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sull'azione di ricerca e sulla identificazione del target);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 7,0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente ha identificato solo parzialmente indicazioni sull'azione di ricerca e sulla identificazione del target);</p> <p><u>Presente = da 7,1 a 15 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente modalità e termini per lo sviluppo delle attività di ricerca e sulla identificazione del target);</p>	<b>Max punti 15</b>

<b>A.2 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase II IMPIANTO</b>		<b>punti max 15</b>
A.2.1	<p><b>Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio</b></p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulla documentazione di sistema);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 4,5 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulla documentazione di sistema);</p> <p><u>Presente = da 4,6 a 9 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente l'impianto e gli elementi cardine sulla documentazione di sistema);</p>	<b>Max punti 9</b>
A.2.2	<p><b>Programma di animazione e informazione a livello Distrettuale della "politica territoriale di sviluppo dell'offerta integrata</b></p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle modalità e termini delle attività di animazione e informazione);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 3,0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulle modalità e termini delle attività di animazione e informazione);</p> <p><u>Presente = da 3,1 a 6 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente modalità e termini delle attività di animazione e informazione);</p>	<b>Max punti 6</b>
<b>A.3 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase III IMPLEMENTAZIONE E MESSA A REGIME</b>		<b>punti max 10</b>
A.3.1	<p><b>Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei</b></p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle modalità e termini di acquisizione delle adesioni alla Carta di valorizzazione del territorio);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 3,0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulle modalità e termini di acquisizione delle adesioni alla Carta di valorizzazione del territorio);</p> <p><u>Presente = da 3,1 a 6 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente modalità e termini di acquisizione delle adesioni alla Carta di valorizzazione del territorio);</p>	<b>Max punti 6</b>
A.3.2	<p><b>Implementazione del Sistema e certificazione della carta</b></p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sui processi e sulle modalità di sviluppo degli audit interni e degli output attesi);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sui processi e sulle modalità di sviluppo degli audit interni e degli output attesi);</p> <p><u>Presente = da 2,1 a 4,0 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente i processi e le modalità di sviluppo degli audit interni e degli output attesi);</p>	<b>Max punti 4</b>
<b>A.4 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase IV PROMOZIONE</b>		<b>punti max 30</b>
A.4.1	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.1.a: Produzione dei materiali editoriali</b></p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche dei prodotti editoriali e sulle tipologie o quantitativi previsti);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche dei prodotti editoriali e sulle tipologie o quantitativi previsti);</p> <p><u>Presente = da 2,6 a 5 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche dei prodotti editoriali e le tipologie o quantitativi previsti);</p>	<b>Max punti 5</b>
A.4.2	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.2.a: Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata</b></p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività dell'ufficio stampa e/o non fornisce evidenza quantitativa dei risultati e degli impatti attesi);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività dell'ufficio stampa e/o fornisce parziale evidenza quantitativa dei risultati e degli impatti attesi);</p> <p><u>Presente = da 2,6 a 5 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle attività dell'ufficio stampa e fornisce evidenza quantitativa dei risultati e degli impatti attesi);</p>	<b>Max punti 5</b>

A.4.3	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.3.a.: partecipazione a fiere turistiche e workshop</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di partecipazione alle fiere e workshop fornendo evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di partecipazione alle fiere e workshop fornendo evidenza quantitativa, relativamente significativa, degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle modalità di partecipazione alle fiere e workshop fornendo evidenza quantitativa significativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi);</p>	Max punti 5
A.4.4	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.3.b. : organizzazione di viaggi educational</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di realizzazione degli educational tour e/o evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi, anche con incrementi rispetto alle previsioni progettuali);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di realizzazione degli educational tour fornendo evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi, con incrementi, parzialmente significativi, rispetto alle previsioni progettuali);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle modalità di realizzazione degli educational tour fornendo evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi, con incrementi significativi rispetto alle previsioni progettuali);</p>	Max punti 5
A.4.5	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.3.c. : co-marketing</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività di co-marketing e evidenza dei canali di collaborazione);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività di co-marketing e evidenza dei canali di collaborazione);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle attività di co-marketing e evidenza dei canali di collaborazione);</p>	Max punti 5
A.4.6	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.4.a: realizzazione del portale Internet</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche e sugli impatti attesi);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulle specifiche tecniche e sugli impatti attesi);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche e gli impatti attesi);</p>	Max punti 5
<b>B. Modalità di erogazione del servizio, così distribuiti:</b>	<b>punti max 9</b>	
B.1	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del modello organizzativo per la gestione del servizio e per il coordinamento con la committenza</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sul modello organizzativo di gestione del servizio e sulle modalità di coordinamento con la Committenza);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 1,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sul modello organizzativo di gestione del servizio e sulle modalità di coordinamento con la Committenza);</p> <p><b>Presente = da 1,6 a 3 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente il modello organizzativo di gestione del servizio e le modalità di coordinamento con la Committenza);</p>	Max punti 3
B.2	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico dei ruoli e delle funzioni e degli anni di esperienza di ciascun componente del gruppo di lavoro.</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sul ruolo attribuito a ciascun componente del gruppo di lavoro e gli anni di esperienza maturati per il medesimo);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 1,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sul ruolo attribuito a ciascun componente del gruppo di lavoro e gli anni di esperienza maturati per il medesimo);</p> <p><b>Presente = da 1,6 a 3 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente il ruolo attribuito a ciascun componente del gruppo di lavoro e gli anni di esperienza maturati per il medesimo);</p>	Max punti 3

<b>B.3</b>	<p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico dei macro-processi di erogazione del servizio.</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sui macro-processi di erogazione del servizio);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 1,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sui macro-processi di erogazione del servizio);</p> <p><b>Presente = da 1,6 a 3 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente i macro-processi di erogazione del servizio);</p>	<b>Max punti 3</b>
<b>C. Offerta Economica:</b>	<b>punti max 21</b>	

Il punteggio attribuito a ciascun partecipante sarà determinato secondo la seguente formula:

$$Px = Rx * 21/Rmax \text{ dove:}$$

$Px$  = punteggio relativo al ribasso percentuale offerto;

$Rx$  = ribasso percentuale offerto

$Rmax$  = massimo ribasso offerto in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

**Max punti 21**

- In caso di punteggi equivalenti, si procederà mediante sorteggio.
- L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di interesse pubblico, di non procedere all'aggiudicazione.

#### **Art. 19 – Verifica dei requisiti e aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice Appalti, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'Aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, è richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. A tal fine, l'Aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria dovranno presentare:

- a) copia autentica dei bilanci compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, ovvero, in caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;
- b) attestazioni delle amministrazioni committenti per i servizi analoghi dichiarati in sede di gara. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.

Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, gli stessi sono esclusi dalla gara e si applicano le sanzioni previste, procedendo alla conseguente nuova aggiudicazione.

A seguito della verifica di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione provvederà, previa verifica della regolarità e legittimità degli atti di gara, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicazione definitiva. Detto termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ad ogni Offerente.

Ove l'Aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia ottemperato alla presentazione richiesta per la stipula del contratto, senza giustificato motivo, o non si sia presentato per la firma del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione convocherà il concorrente che segue immediatamente in graduatoria per la sottoscrizione, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

#### **Art. 20 – Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113, del D. Lgs n. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione. La garanzia fideiussoria cessa di avere effetto unicamente a seguito dell'approvazione del certificato di regolare

esecuzione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione sono a carico dell'Aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dar luogo.

Lo svincolo della cauzione definitiva è effettuato nei modi e ai sensi dell'art. 113, comma 3, Codice Appalti.

#### **Art. 21 - Costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio**

In caso di aggiudicazione a favore di un RTI o di un Consorzio non ancora formalmente costituiti, le singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio, dovranno conferire, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara e con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

Il mandato deve risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Si applicano le disposizioni dell'art. 37 del Codice Appalti.

La mancata osservanza di quanto previsto dai commi precedenti comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

#### **Art. 22 — Stipula del Contratto**

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del Codice Appalti.

È facoltà dell'Amministrazione, stante l'urgenza del Servizio, avviare le attività nelle more di stipulazione del contratto. In ogni caso, essa avviene nel rispetto del Codice Appalti e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Aggiudicatario verrà invitato per iscritto a stipulare il contratto.

L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tutti i documenti necessari per la stipula dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione.

La decorrenza del contratto ha inizio dalla data della sottoscrizione, ovvero dalla data di comunicazione di aggiudicazione in caso di avvio delle attività nelle more di stipulazione del contratto. In ogni caso il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Qualora l'Aggiudicatario non produca tutta la documentazione richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla predetta comunicazione o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ovvero, negli altri casi previsti dalla legge, l'Amministrazione può procedere alla revoca dell'aggiudicazione e ha facoltà di aggiudicare l'appalto al successivo in graduatoria, potendosi in ogni caso rivalere sull'Aggiudicatario per il risarcimento del danno.

La stipulazione del contratto è, altresì, subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito dalla L. n. 266/2002, all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. n. 494/1996, e all'art. 38, comma 3, del Codice Appalti.

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle disposizioni normative previste dal combinato disposto di cui all'articolo 3, Legge n. 136/2010 ed all'art. 2, comma 1, Legge Regionale n. 15, del 20 novembre 2008 e s.m.i., indicando un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative all'appalto.

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario si impegna a comunicare ed accettare la conseguente risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinvolti a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

#### **Art. 23 - Referente**

Per assicurare la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'Aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente. Il Referente deve essere uno dei componenti del Gruppo di Lavoro: in caso di sostituzione del Referente, dovrà esserne data tempestiva comunicazione scritta, anche a mezzo fax, all'Amministrazione.

#### **Art. 24 – Piano di lavoro**

L'Aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto, dovrà tradurre, anche con eventuali miglioramenti richiesti dall'Amministrazione, l'offerta tecnica presentata in un Piano di Lavoro Esecutivo (di seguito, "PLE"), che illustrerà il quadro delle attività con il relativo cronoprogramma.

Il piano di lavoro dovrà essere approvato - eventualmente con modifiche - dall'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà avviare le attività descritte nel piano di lavoro entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 25 – Proprietà delle risultanze del Servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, e la strumentazione tecnica realizzati dall'Appaltatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che potrà, quindi, dispone, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Appaltatore si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici.

#### **Art. 27 – Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera**

L'Appaltatore è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Amministrazione, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolge il Servizio. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore per tutta la durata del Servizio, anche ove non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **Art. 28 - Tempistica**

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Appaltatore dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta e nel PLE e le eventuali ulteriori prescrizioni dell'Amministrazione.

#### **Art. 29 - Recesso unilaterale e sospensione del servizio**

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il Contratto nei confronti dell'Appaltatore qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività contrattuali, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del Contratto e ne rendano impossibile od inopportuna la conduzione a termine.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al Servizio prestato e a un indennizzo commisurato alla quota di Servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

L'Amministrazione avrà, inoltre, la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del Contratto stipulato, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta all'Appaltatore. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'Appaltatore.

#### **Art. 30 – Modalità di pagamento**

L'importo aggiudicato verrà erogato secondo le seguenti modalità:

1. Anticipazione, pari al 10% dell'importo complessivo, a seguito dell'approvazione del piano di lavoro e dell'avvio delle attività, e previa presentazione di specifica polizza fideiussoria;

2. Pagamenti intermedi trimestrali a fronte dell'attestazione delle attività svolte, fino al raggiungimento del 95% dell'importo contrattuale;
3. Pagamento del saldo al termine di tutte le attività di progetto (5%).

I pagamenti intermedi saranno disposti su presentazione, e previa positiva valutazione, della seguente documentazione, timbrata e siglata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante:

- relazione sull'attività svolta contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
- copia delle note di consegna dei documenti prodotti nel periodo di riferimento del pagamento intermedio, già trasmessi all'Amministrazione;
- una tabella con l'indicazione dell'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nel PLE per il periodo di riferimento.

Il pagamento del saldo sarà disposto su presentazione e previa positiva valutazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante:

- relazione finale sull'attività svolta contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
- una copia della nota di consegna dei documenti prodotti nell'intero periodo di svolgimento del Servizio, già trasmessi all'Amministrazione;
- una tabella con l'indicazione delle giornate/uomo complessivamente impiegate per ciascuna delle professionalità utilizzate nell'intero periodo di svolgimento del Servizio, in relazione a quanto previsto dal PLE.

La documentazione prodotta deve essere consegnata su supporto elettronico ed eventualmente su supporto cartaceo.

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione, da parte dell'Amministrazione, delle sopra menzionate relazioni. L'Amministrazione formula il proprio parere sulle relazioni entro 10 (dieci) giorni dal loro ricevimento. Entro i 60 (sessanta) giorni dall'approvazione, l'Amministrazione, se attesta l'avvenuta corretta esecuzione del Servizio, rilascia su richiesta dell'Appaltatore copia autentica della relazione con visto di approvazione per lo svincolo previsto in tema di fideiussioni.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'Appaltatore. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture, secondo quanto previsto dall'articolo 3, Legge n. 136/2010 ed all'art. 2, comma 1, Legge Regionale n. 15, del 20 novembre 2008 e s.m.i..

### **Art. 31 - Aumento o diminuzione delle prestazioni**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario procedere ad un incremento o ad un decremento del numero dei servizi offerti in sede di offerta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare alle medesime condizioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale.

### **Art. 32 – Altri oneri ed obblighi dell'Appaltatore**

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Appaltatore, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- a. tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- b. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- c. la ripetizione di quei servizi oggetto del Contratto che, a giudizio del Committente, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- d. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- e. l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Appaltatore verrà a conoscenza nello svolgimento del Servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto.

In tal senso, l'Appaltatore si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

### **Art. 33 — Obbligo di riservatezza**

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare - e a far rispettare da parte dei suoi collaboratori a qualsiasi titolo - la massima riservatezza in relazione alle informazioni acquisite in occasione della prestazione del Servizio.

Qualsiasi informazione sarà trattata, dall'Amministrazione e dall'Aggiudicatario, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 34 - Privacy**

L'Amministrazione tratterà le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguitamento delle proprie finalità istituzionali.

Per il perseguitamento delle predette finalità, l'Amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità. I predetti dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Regione Sicilia, che ricoprono la qualifica di responsabili o di incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

L'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., riconosce al proprietario dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- a. il diritto di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
- c. il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- d. il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- e. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- f. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- g. il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è la Regione Siciliana.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7. del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'interessato potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

#### **Art. 35 - Informazioni complementari**

Il Bando, il Capitolato e lo schema di Contratto costituiscono, nel loro complesso, *lex specialis* della presente procedura di gara.

Con la partecipazione alla gara, il concorrente dichiara di conoscere ed accettare in modo pieno ed incondizionato tutto quanto indicato nel Bando, nel Disciplinare, nel Capitolato e nello schema di Contratto.

Si precisa che:

- a. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, l'Amministrazione può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/00;
- b. le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00;
- c. la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione si riserva:

- a. di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- b. di ricorrere alla procedura di cui all'art. 140 del Codice Appalti in caso di fallimento dell'appaltatore e di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

L'Amministrazione, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti, si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, anche nella fase negoziale, temporaneamente o definitivamente, la procedura di gara.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il contratto. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tale caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

#### **Art. 36 - Termine entro il quale chiedere chiarimenti**

Il Bando, il Disciplinare, il Capitolato, lo schema del contratto e la documentazione complementare sono messi a disposizione dei concorrenti sul sito internet: [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it).

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, rivolgendosi a ing. Michele Scarpulla,

Comune di Ragusa, Settore V – piazza San Giovanni 97100 Ragusa - Tel. 0932 676503, fax 0932 676504 e-mail: [michele.scarpulla@comune.ragusa.gov.it](mailto:michele.scarpulla@comune.ragusa.gov.it).

#### **Art. 37 - Pubblicità**

L'Amministrazione ha trasmesso il Bando alla Commissione europea per la pubblicazione in data [REDACTED]. Il Bando, a far data dal [REDACTED], è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, e a far data dal [REDACTED], sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana nonché sul sito [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

Il bando è, altresì pubblicato, dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Commissione, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

#### **Art. 38 - Controversie**

I ricorsi sulla legittimità della procedura di affidamento del presente appalto rientrano, ai sensi della normativa vigente, nella giurisdizione esclusiva del TAR Sicilia, Catania.

Le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del Contratto sono devolute al giudice ordinario del Tribunale di Ragusa.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 39 — Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata agli Offerenti tramite lettera raccomandata A/R.

Nel caso di mancata stipulazione del Contratto con l'Aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, ivi compresa la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice Appalti, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria.

Fermo restando il termine di validità delle offerte, l'offerta dell'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 11, commi 7, 8 e 9 del Codice Appalti, rimane, comunque, irrevocabile fino a 60 (sessanta) giorni dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Agli Offerenti non spetta alcun compenso/rimborso per la presentazione delle offerte.